

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Общего собрания учредителей
от «09» февраля 2021 года
(Протокол №1 от 09.02.2021)



УСТАВ

Благотворительного Фонда «Дари радость»

Российская Федерация
Удмуртская Республика
г. Ижевск, 2021 год

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«26» февраля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Благотворительный фонд** (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2 Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3 Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4 Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5 Фонд имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках.

1.6 Полное наименование Фонда: **Благотворительный фонд «Дари радость»;**

1.7 Сокращенное наименование Фонда: **Фонд «Дари Радость».**

1.8 Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Фонда: Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями фонда являются: формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для:

- содействия укреплению престижа и роли семьи;
- социальной поддержки и защиты детей с онкологическими, геморрагическими и прочими заболеваниями;
- оказания помощи инвалидам вне зависимости от возраста;
- оказания помощи бездомным животным и животным, находящимся в приютах;
- создания в обществе гуманного и ответственного отношения к животным;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия организации деятельности в сфере культуры, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия добровольческой деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- организует мероприятия, соответствующие уставной цели Фонда;
- организация и содействие в проведении детских культурных мероприятий;
- проводит и/или финансирует просветительские мероприятия, соответствующие уставной цели Фонда: информационные встречи, круглые столы, конференции, семинары, в соответствии с уставной целью Фонда;
- осуществляет издательскую деятельность: издание информационных материалов – брошюр, листовок, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

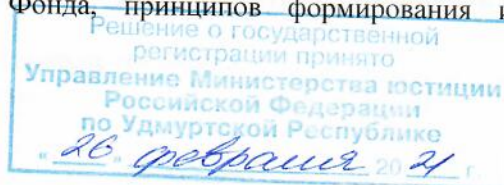


- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями для достижения своей уставной цели;
 - учреждает награды Фонда в виде наградных знаков для поощрения;
 - осуществляет информационную поддержку деятельности, направленную на достижение уставной цели Фонда;
 - организует, проводит или помогает проведению лекций, тренингов, конференций, круглых столов, семинаров, консультаций или консультационных курсов, акций, мастер-классов, презентаций без выдачи документов об образовании или квалификации, направленных на достижение уставной цели Фонда;
 - привлекает добровольцев к реализации программ и проектов Фонда;
 - создает интернет-ресурсы, направленные на достижение уставных целей;
 - организует, проводит или помогает проведению культурно-массовых мероприятий, акций, выставок, ярмарок, направленных на достижение уставной цели;
- 2.2. Фонд вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Фонд создан.
- 2.3. Видами приносящей доход деятельности являются:
- Оказание комплекса услуг по организации и проведению акций, собраний, конференций, фестивалей, спектаклей и других культурных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - Оказание информационных, консультационных, методических услуг в соответствии с уставными целями Фонда;
 - Сбор организационных взносов на проведение мероприятий;
 - Проведение обучающих, практических мероприятий (семинаров, мастер-классов, консультаций) в соответствии с направлениями деятельности Фонда;
- 2.4. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им деятельности, приносящей доход, направляется на благотворительные цели, ради которых Фонд создан.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

3. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

- 3.1. Высшим органом управления Фонда является Президиум Фонда (далее по тексту – Президиум). Первичный состав Президиума формируется Учредителями Фонда. В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума. Срок полномочий Президиума – пять лет.
- 3.2. Директор Фонда по должности входит в состав Президиума и председательствует на его заседаниях. При отсутствии на заседании Президиума Директора Фонда остальные члены Президиума простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.
- 3.3. Член Президиума может быть исключен из его состава по решению остальных членов Президиума на основании личного заявления исключаемого члена либо в случае его отсутствия на заседаниях Президиума в течение 1 (Одного) года.
- По решению Президиума, принятому простым большинством голосов, в его состав могут быть приняты новые члены.
- 3.4. Порядок деятельности Президиума Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.
- 3.5. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора Фонда, либо Попечительского совета Фонда, либо Ревизора Фонда.
- 3.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев специально установленных настоящим уставом.
- 3.7. Президиум Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 3.8. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.
- 3.9. К исключительной компетенции Президиума относятся:
- изменение Устава Фонда;
 - определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;



- назначение Директора Фонда, членов Попечительского совета и Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
- формирование Президиума (принятие/исключение в состав Президиума новых членов);
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и об участии в таких организациях;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- утверждение Положений о Президиуме Фонда, о директоре Фонда, о Ревизоре Фонда и Попечительском совете Фонда.
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

3.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Президиума, при наличии кворума.

3.11. На заседаниях Президиума Фонда вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда.

3.12. Все решения Президиума Фонда оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Президиума обеспечивает лицо, председательствующее на заседании. Нотариального удостоверения не требуется.

3.13. Директор Фонда организует подготовку к проведению заседания Президиума, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Президиума.

3.14. Члены высшего органа управления выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

4. ДИРЕКТОР ФОНДА

4.1. Директор – единоличный исполнительный орган Фонда (далее - Директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Президиуму Фонда. Срок полномочий Директора Фонда – 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность директора неограниченное число раз.

4.2. При принятии решения о создании Фонда Директора Фонда избирают Учредители. После государственной регистрации Фонда Директор Фонда избирается на должность и освобождается от нее Президиумом Фонда.

4.3. Решения Директора Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Директора Фонда.

4.4. Директор Фонда:

1) подотчетен Президиуму Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Президиума;

2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

3) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;

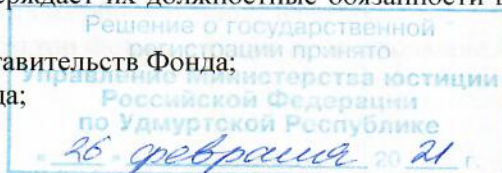
4) распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом, решениями Президиума средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5) утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

8) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;



9) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Президиума Фонда.

10) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Директора настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Президиумом Фонда.

4.5. Директор Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;

- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Президиум Фонда.

4.6. Порядок деятельности Директора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5. РЕВИЗОР ФОНДА

5.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизор Фонда избирается Президиумом Фонда из лиц, не входящих в состав Президиума и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет 3 (три) года.

5.2. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.3. Ревизор Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Президиуму Фонда.

5.4. Ревизор Фонда вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Директора и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Президиума участников Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

5.5. Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда при создании Фонда. В дальнейшем Члены Попечительского совета Фонда избираются Президиумом Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Президиума. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

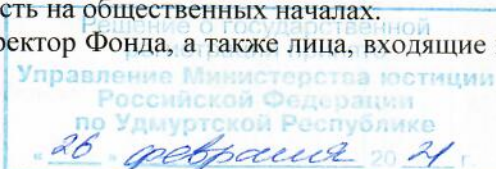
6.3. Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утвержденным Президиумом Фонда и уставом.

6.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Президиума Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

6.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.6. Членами Попечительского совета не могут быть Директор Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.



6.7. Заседания Попечительского совета созываются Председателем по инициативе членов Попечительского совета либо по инициативе самого Председателя и проводятся не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.8. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Участники Фонда не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества, переданного Фонду в виде вкладов.

7.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

7.6. Фонд вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;



- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизора, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы директора Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

8.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Фонда, используются на цели, определенные настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. В устав Фонда по решению Президиума Фонда могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
26 февраля 2024 г.

Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда «Дари радость» при его
создании принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Удмуртской Республике 26
февраля 2021 года № 120-р (учетный номер 1814010341).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по
Удмуртской Республике 18 марта 2021 года за основным
государственным регистрационным номером
1211800005010.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.А. Коробейникова

